

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato							
HOMOCLAVE		AC-PM-12		FECHA DE ACTUALIZACIÓN					
				27 de Enero de 2022					
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.									
POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO ANUALIZADO EN PANTEONES DEL MUNICIPIO									
ESTO ES CON LA FINALIDAD DE QUE LOS SEPULTEROS MANTENGAN LIMPIOS LOS PASILLOS DE LAS SECCIONES DEL MUNICIPIO									
II. MODALIDAD.									
PRESENCIAL									
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
-. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS PRODUCTOS CAPITULO SEGUNDO ARTICULO 12, FRACCIÓN XXI.									
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.									
TODA PERSONA FISICA QUE REQUIERE EL SERVICIO									
PASOS									
1.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA MUNICIPAL									
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.									
1.- ORIGINAL DEL PAGO EXPEDIDO POR TESORERIA MUNICIPAL				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE					
				JEFE DE PANTEONES					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.									
ESCRITO LIBRE									
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
N/A				N/A					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.									
NO SE REQUIERE									
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
CARLOS ALBERTO RUIZ RUIZ		(417)1729882		panteonmpal1@gmail.com					
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN						
24 horas			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Afirmativa Ficta</td> <td>N/A</td> <td>Negativa Ficta</td> <td>N/A</td> </tr> </table>			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta	N/A
Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta	N/A						
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No requiere						
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No requiere						
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO						
\$77.49			EN CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL						
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.									
24 HORAS									
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA									
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS									
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES							
AREA O DEPARTAMENTO		JEFATURA DE PANTEONES							
DOMICILIO (S)		AV. 1° DE MAYO #1573, ZONA CENTRO							
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.									
8:30 a 16:00 HRS. LUNES A VIERNES, SABADOS Y DOMIGOS 8:30 A 2:00 HRS.									
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.									
DOMICILIO (S)		AV. 1° DE MAYO #1573, ZONA CENTRO							
TELEFONO (S)		(417)1729882							
CORREO ELECTRÓNICO (S)		panteonmpal1@gmail.com							
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO									
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
Contraloria Municipal		417171180300 Ext. 137		acocontraloria@gmail.com					
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
DOCUMENTACIÓN SOLICITADA									
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.					
 CARLOS ALBERTO RUIZ RUIZ JEFE DE PANTEONES									

ADMINISTRACIÓN
DE
PANTEONES MUNICIPALES